

**Regulamin
praktyk studenckich / zawodowych
odbywanych w Szpitalu Powiatowym w Radomsku**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk studenckich / zawodowych w Szpital Powiatowym w Radomsku
2. Szpital Powiatowy w Radomsku uczestniczy w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego oraz kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.
3. Szpital Powiatowy w Radomsku może również uczestniczyć w kształceniu praktycznym osób przygotowujących się do wykonywania innych zawodów niż zawody medyczne pod warunkiem posiadania odpowiedniego zaplecza organizacyjno-kadrowego.
4. Kształcenie praktyczne realizowane jest na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem prowadzącym kształcenie a Szpitalem Powiatowym w Radomsku.
5. Kształcenie praktyczne ma charakter praktyk studenckich oraz praktyk zawodowych realizowanych pod kierunkiem osoby wskazanej przez Szpital Powiatowy w Radomsku.

§ 2

Definicje i skróty

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Szpitalu** – należy przez to rozumieć Szpital Powiatowy w Radomsku;
- 2) **Uczelni/Szkole** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący kształcenie w określonych kierunkach zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe lub ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym
- 3) **Dyrektorze Szpitala** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku;
- 4) **Komórce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć działy, oddziały szpitalne, poradnie specjalistyczne oraz samodzielne stanowiska funkcjonujące w strukturze organizacyjnej Szpitala Powiatowego w Radomsku;
- 5) **Kancelarii Szpitala** - należy przez to rozumieć Kancelarię Szpitala Powiatowego w Radomsku mieszczącą się w siedzibie Szpitala przy ulicy Jagiellońskiej 36 w Radomsku;
- 6) **Praktyce** – należy przez to rozumieć praktykę studencką / zawodową;

- 7) **Praktykancie** – należy przez to rozumieć studenta/ucznia skierowanego przez Uczelnię/Szkołę do Szpitala Powiatowego w Radomsku w celu odbycia praktyk studenckich/zawodowych;
- 8) **Osobie prowadzącej praktykę** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio kierującą praktyką, wskazaną przez Szpital Powiatowy w Radomsku;
- 9) **Osobie nadzorującej praktyki w Szpitalu** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad całością realizacji praktyk w Szpitalu Powiatowym w Radomsku - wyznaczoną przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Radomsku;
- 10) **Opiekun praktyk** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą nadzór nad praktyką studencką/zawodową ze strony Uczelni/Szkoły.

§ 3

Planowanie praktyk studenckich / zawodowych

1. W celu zagwarantowania studentom/uczniom możliwości odbycia praktyk w Szpitalu Uczelnią/Szkołą, składa w Kancelarii Szpitala wypełniony formularz „Porozumienia w sprawie odbywania praktyk studenckich / zawodowych” – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Dopuszcza się złożenie przez Uczelnię/ Szkołę innego wzorca porozumienia/umowy, o którym mowa w ust. 1, z tym że decyzję o jego akceptacji podejmuje każdorazowo Dyrektor.
3. Jako załączniki do porozumienia należy dołączyć:
 - a) listę studentów / uczniów przewidzianych do odbycia praktyk w Szpitalu,
 - b) program(y) praktyk zgodne z kierunkiem kształcenia studenta/ucznia.
4. Decyzję w sprawie zawarcia porozumienia z Uczelnią/Szkołą podejmuje Dyrektor Szpitala.
5. Student/Uczeń kierowany na praktykę składa w Kancelarii Szpitala wypełniony formularz „Wniosek o przyjęcie na praktykę studencką/zawodową w Szpitalu Powiatowym w Radomsku” – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 student/uczeń zobowiązany jest złożyć nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki.
7. Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia studenta/ucznia na praktykę.
8. Student/uczeń uzyskuje informację o podjętej przez Dyrektora Szpitala decyzji kontaktując się osobiście z Działem Służb Pracowniczych lub telefonicznie pod numerem: (44) 685-47-10
9. Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyk Kadry /Dział Służb Pracowniczych wydaje skierowanie na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.
10. Pracownik Kadr /Działu Służb Pracowniczych prowadzi rejestr studentów/uczniów odbywających praktykę w Szpitalu.
11. W przypadku rezygnacji z praktyk student/uczeń, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęciem praktyki, zobowiązany jest do poinformowania Szpitala o rezygnacji z praktyk poprzez złożenie pisemnej informacji w Kancelarii Szpitala.

§ 4

Rozpoczęcie praktyk studenckich / zawodowych

1. W przypadku pozytywnie zaakceptowanego przez Dyrektora Szpitala wniosku o przyjęcie na praktykę student/uczeń zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki następujących dokumentów:
2.
 - 1) dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie praktykanta od odpowiedzialności cywilnej - OC (**Uwaga!** W przypadku osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego i wykonujących zawód medyczny dokument ubezpieczenia powinien obejmować ubezpieczenie od zdarzeń medycznych oraz zobowiązanie ubezpieczyciela do pokrycia kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji praktykanta na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny); (**Uwaga!** Jeżeli zawarła grupowe ubezpieczenie OC student/uczeń zobowiązany jest do złożenia kserokopii polisy pobranej z Uczelni/Szkoły);
 - 2) dokument potwierdzający ubezpieczenie praktykanta od następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW (**Uwaga!** Jeżeli zawarła grupowe ubezpieczenie OC student/uczeń zobowiązany jest do złożenia kserokopii polisy pobranej z Uczelni/Szkoły);
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktyki;
 - 4) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający szczepienie przeciwko WZW B.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Kadrach /Dziale Służb Pracowniczych Szpitala w jego siedzibie przy ulicy Jagiellońskiej 36 w Radomsku.
4. Dodatkowo Szpital może wymagać, by student/uczeń posiadał aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych wraz z orzeczeniem lekarskim z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych. W takim wypadku dokumenty te student/uczeń powinien posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki oraz okazywać na żądanie osoby prowadzącej praktykę lub uprawnionych instytucji.
5. Jeżeli Uczelnia/Szkoła tego wymaga Praktykant powinien dodatkowo posiadać tzw. „dzienniczek praktyk” lub inny dokument ustalony przez Uczelnię/Szkołę, w którym dokonywane będą zapisy potwierdzające odbycie praktyk, a w razie potrzeby ocenę nabytej przez Praktykanta wiedzy i umiejętności.
6. Praktykant w dniu zgłoszenia się na praktykę powinien być wyposażony we własną odzież i obuwie robocze oraz identyfikator zawierający następujące dane:
 - 1) nazwa uczelni/szkoły
 - 2) nazwa kierunku kształcenia (*jeżeli ma zastosowanie*)
 - 3) określenie statusu: PRAKTYKANT/STUDENT
 - 4) imię i nazwisko praktykanta/studenta
 - 5) Identyfikator powinien być przypięty w widocznym miejscu odzieży roboczej.
7. Przed rozpoczęciem praktyk Szpital zapoznaje praktykanta z:
 - a) zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
 - b) regulaminem pracy;
 - c) zasadami postępowania w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny materiał potencjalnie zakaźny;
 - d) przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz przestrzegania praw pacjenta (dot. praktykantów kształcących się w zawodach medycznych);

- e) panującymi w szpitalu zasadami wynikającymi z funkcjonującego w placówce Zintegrowanego Systemem Zarządzania Jakością oraz standardami akredytacyjnymi.
8. Praktykant składa oświadczenie, w którym potwierdza uzyskanie powyższych informacji oraz zobowiązuje się do stosowania wynikających z nich wymagań.
 9. Osoba nadzorująca praktyki w Szpitalu wskazuje praktykantowi osobę prowadzącą jego praktykę.

§ 5

Organizacja przebiegu praktyk studenckich / zawodowych w Szpitalu

1. Praktyki realizowane są zgodnie z programem praktyk określonym przez Uczelnię/ Szkołę oraz zawartych w nim treści kształcenia.
2. Praktyki odbywają się w godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i pod jej nadzorem,
3. Podczas odbywania praktyki Praktykant zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) przestrzegania czasu ustalonego dla pełnej realizacji praktyki;
 - c) zgłaszania się na praktykę w dniach i godzinach ustalonych przez osobę prowadzącą praktykę i wskazanych w harmonogramie praktyki;
 - d) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce (usprawiedliwienie należy złożyć w Dziale Służb Pracowniczych);
 - e) wykonywania zadań sumiennie i starannie oraz stosowania się do zaleceń osoby prowadzącej praktykę;
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - g) dbania o dobro Szpitala oraz ochrony jego mienia;
 - h) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szpital na szkodę - także po zakończeniu praktyki;
 - i) przestrzegania zasad współżycia etycznego;
 - j) noszenia schludnej odzieży i obuwia roboczego, a w razie potrzeby stosowania odzieży i obuwia ochronnego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - k) niezwłocznego zawiadomienia osoby prowadzącej praktykę w przypadku popełnienia błędu lub zaistnienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu pacjenta, studenta/ucznia lub pracownika Szpitala.
 - l) podjęcia odpowiednich działań w przypadku wystąpienia ekspozycji na krew lub inny potencjalnie zakaźny materiał zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu zasadami;
 - m) noszenia identyfikatora przypiętego do ubrania roboczego w widocznym miejscu;
 - n) poddawania się ocenie w zakresie uzyskanych efektów kształcenia zgodnie z wymaganiami określonymi w programie praktyki.
4. Każdy praktykant ma prawo do:
 - a) rzetelnej i zgodnej z programem realizacji praktyki;
 - b) udziału w procedurach wynikających z treści programowych;
 - c) korzystania ze sprzętu oraz innego mienia Szpitala niezbędnego do realizacji celów wynikających z programu praktyki;
 - d) odmowy wykonania zadania nie wynikającego z programu praktyki lub niezgodnego z przepisami prawa;

- e) zgłaszania wszelkich pytań i uwag osobie prowadzącej praktykę oraz wyjaśniania wątpliwości związanych z przebiegiem praktyki i realizowanymi zadaniami;
 - f) zgłoszenia istotnych uwag i zastrzeżeń co do przebiegu praktyki osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala lub opiekunowi praktyk w Uczelni/Szkole.
5. Jeżeli Uczelnia/Szkoła wymaga po zakończeniu praktyki Praktykant:
- a) otrzymuje pisemne potwierdzenie odbycia praktyki;
 - b) uzyskuje pisemną ocenę zdobytej podczas praktyki wiedzy i umiejętności.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia osoby prowadzącej praktykę studencką / zawodową

1. Osoba prowadząca praktykę zobowiązana jest do:
 - a) zapoznania się z programem praktyk oraz celami kształcenia;
 - b) określenia harmonogramu odbywania praktyki;
 - c) przekazywania wiedzy i umiejętności w sposób przystępny i zrozumiały dla Praktykanta oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi oraz zasadami dobrej praktyki;
 - d) wskazywania Praktykantowi zadań do realizacji oraz nadzorowania ich wykonania;
 - e) udzielania odpowiedzi i wyjaśniania Praktykantowi wszelkich wątpliwości związanych z realizowanymi zadaniami i przebiegiem praktyki;
 - f) nadzorowania przestrzegania przez Praktykanta obowiązków wynikających z § 6;
 - g) informowania osoby nadzorującej praktykę ze strony Szpitala o wszelkich nieprawidłowościach związanych z przebiegiem praktyki;
 - h) dokonania pisemnej oceny wiedzy i umiejętności zdobytych przez Praktykanta, jeżeli wymaga tego Uczelnia/Szkoła;
2. Osobie prowadzącej praktykę nie wolno kierować Praktykanta do wykonania zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki.
3. Osoba prowadząca praktykę ma prawo do:
 - a) zlecenia Praktykantowi zadań do wykonania wynikających z programu praktyki;
 - b) oceny wiedzy i umiejętności uzyskanych przez Praktykanta podczas realizacji kształcenia praktycznego;
 - c) zgłaszania osobie nadzorującej praktykę ze strony Szpitala wszelkich uwag i nieprawidłowości mających miejsce w trakcie trwania praktyki;
 - d) wnioskowania w zakresie doskonalenia organizacji praktyk w Szpitalu.

§ 7

Nadzór nad praktyką studencką / zawodową

1. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szpitala sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szpitala:
 - a) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów medycznych lub wykonujących zawód medyczny (z wyjątkiem osób kształcących się na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo i dietetyka) jest Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

- b) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów pielęgniarki, położnej oraz dietetyka jest Przełożona Pielęgniarek i Położnych
 - c) osobą sprawującą nadzór nad praktykami osób przygotowujących się do wykonywania zawodów innych niż zawody medyczne jest Kierownik komórki organizacyjnej, w której prowadzona jest praktyka.
2. Osoba nadzorująca praktyki studenckie / zawodowe w Szpitalu ma prawo do:
 - a) oceny procesu kształcenia praktycznego oraz osób prowadzących praktyki.
 - b) zgłaszania opiekunowi praktyk ze strony Uczelni/Szkoły zachowań Praktykanta, które w rażący sposób naruszają niniejszy regulamin.
 3. Nadzór nad realizacją praktyk studenckich / zawodowych ze strony Szkoły/Uczelni sprawują opiekunowie praktyk.
 4. Opiekun praktyki ma prawo do oceny jakości realizowanych praktyk poprzez osobistą wizytę w miejscu odbywania praktyki. Wizyta powinna być poprzedzona wcześniejszym powiadomieniem kierownika komórki organizacyjnej, w której student/uczeń odbywa praktykę.
 5. Wszelkie uwagi dotyczące jakości realizowanych w Szpitalu praktyk opiekun praktyk ze strony Uczelni/Szkoły może złożyć do osoby nadzorującej praktyki w Szpitalu lub Dyrektora Szpitala.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do wniosków o odbycie praktyki i praktyk, które rozpoczęły się po 1 marca 2018r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Praktyki, których realizacja wynika z zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu umów i porozumień ze Szkołami i Uczelniami realizowane są na zasadach określonych w tych umowach/porozumieniach.
3. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Dyrektor Szpitala Powiatowego w Radomsku

Piotr Kagankiewicz